

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Региональное законодательство

рабочая программа дисциплины

Закреплена за

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Квалификация	магистр		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачет	3
аудиторные занятия	32,3		
самостоятельная	75,7		
часов на контроль			
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачет	3
аудиторные занятия	10,3		
самостоятельная	93,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	на курсах:
в том числе:		зачет	2
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная	96		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	Итого
Вид занятий		
Лекции	12	12
Практические	20	20
Контактная работа	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3
Сам. работа	75,7	75,7
Итого	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	Итого
Вид занятий		
Лекции	4	4
Практические	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3
Сам. работа	93,7	93,7
Часы на контроль	4	4
Итого	108	108

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	2	Итого
Вид занятий	УП	
Лекции	2	2
Практические	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3
Сам. работа	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7
Итого	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент Еськова Наталья Анатольевна



д.пол.н., профессор Слатинов Владимир Борисович



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины
Региональное законодательство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской утвержденное учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины заключается в приобретении магистрантами систематизированного представления в области организации системы государственных органов власти и управления в субъекте федерации и практических навыков в самостоятельной работе с региональной нормативно-правовой базой.

Задачи:

- углубленное изучение учебных, научных и нормативных источников по организации и деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- выработка у магистрантов умений и навыков применения полученных знаний в повседневной деятельности регионального государственного аппарата;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование навыков публичных выступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административные регламенты	
2.1.2	Основы социального государства	
2.1.3	Правовые основы и механизмы социального обеспечения	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессиональная практика по профилю деятельности	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-1.2: самостоятельно осуществляет целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций, самостоятельно определяет и применяет наиболее эффективные формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Знать: основы целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций;

Уметь: определять и применять наиболее эффективные формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти;

Владеть: навыками разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

ПК-2. Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении

ПК-2.1: Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации

Знать: современные нормативные, методические подходы к оценке деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации

Уметь: применять методики оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;

Владеть: навыками оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации

ПК-2.3: Разрабатывает проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать: современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;

Уметь: применять методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки проектов (программ), политических и административных решений;

Владеть: навыками реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления, экономические, социальные, политические условия и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- особенности государственно-территориального устройства Российской Федерации;
- специфику правового статуса субъектов федерации (в том числе, на примере своего региона);
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок и принципы организации системы государственных органов власти и управления;
- конституционные и организационно-правовые основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в том числе на примере своего региона);
- конституционные и организационно-правовые основы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в том числе на примере своего региона);
- систему и структуру органов исполнительной власти на примере своего региона;
- основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2 Уметь:

- разбираться в вопросах территориального устройства и регионального управления в Российской Федерации, владеть научным аппаратом;
- анализировать практику разрешения споров, возникающих по проблемам регулирования статуса, структуры и организации органов власти и управления в изучаемых субъектах Российской Федерации, оценивать правовые последствия данных решений.
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития региона и деятельности региональных органов власти

3.3 Владеть:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Территориальное устройство Российской Федерации. Особенности российского федерализма	3/2	12/2/10	ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	3/2	12/2/10	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15
3.	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3/2	12/2/10	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15
4.	Конституционно- правовые и организационные основы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3/2	12/2/10	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15
5.	Правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации	3/2	14/4/10	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Территориальное устройство Российской Федерации. Особенности российского федерализма	3/2	1/0/1	ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	3/2	2/1/1	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		18,7

3.	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3/2	2/1/1	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	1	19
4.	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3/2	2/1/1	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
5.	Правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации	3/2	3/1/2	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/ пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Территориальное устройство Российской Федерации. Особенности российского федерализма	5/3	1,5/0,5/1	ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	5/3	1,5/0,5/1	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		19
3.	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации	5/3	1,5/0,5/1	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	1	19
4.	Конституционно-правовые и организационные основы деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	6/3	1,5/0,5/1	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19

5.	Правовой статус высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации	6/3	2/0/2	ПК-2.1 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	19
----	--	-----	-------	------------------	-------------------------------	---	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Современный российский федерализм: этапы становления и перспективы развития.
2. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации.
3. Виды субъектов Российской Федерации.
4. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации.
5. Понятие и признаки органов государственной власти.
6. Принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
7. Виды органов государственной власти.
8. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации.
10. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы.
11. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность.
13. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.
14. Правовые основы статуса исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
15. Принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.
16. Основные направления административной реформы в Российской Федерации.
17. Порядок наделения полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: принципы и основные подходы.
18. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.
19. Правовое положение конституционных (уставных) судов в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации. Порядок наделения полномочиями мировых судей Российской Федерации.
21. Подведомственность и подсудность мировых судей.
22. Порядок формирования, структура и компетенция Контрольно - счетной палаты региона. Совершенствование механизма государственного контроля.
23. Избирательная комиссия региона.
24. Уполномоченный по правам человека региона.
25. Понятие и основные принципы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
26. Основные формы взаимодействия исполнительных и законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
27. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
28. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
29. Основные формы ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
30. Обеспечение соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам

- конституций (уставов), законов и иных правовых актов субъекта Российской Федерации.
31. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Региональная политика федеральных органов.
2. Цели региональной политики. Субъекты политики.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Федеральные программы, национальные проекты.
5. Регулирование цен и рынка труда федеральными органами.
6. Государственная власть субъекта Российской Федерации: понятие и сущность.
7. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: общие черты и особенности.
9. Выражение недоверия высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.
10. Нормотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
11. Деятельность институтов гражданского общества в субъектах Российской Федерации.

Тематика эссе:

1. Конституционно-правовой статус мировых судей.
2. Правовой статус высшего должностного лица субъектов Российской Федерации.
3. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации - гарантия реализации прав и свобод гражданина.
4. Прокурорский надзор как ядро системы государственного контроля.
5. Общественный контроль, его эффективность и перспективы.
6. Основные направления совершенствования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, тест, эссе, ситуационные задачи и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1602. - ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840935> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Шпакова, Р.Н. Региональное управление и территориальное планирование. Практикум : учебное пособие / Р. Н. Шпакова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-9776-0516-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089636> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.4 Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091145> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)// СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)// СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.6 Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>
- 6.1.2.7 Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>
- 6.1.2.8 Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997>
- 6.1.2.9 Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997>
- 6.1.2.10 Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091077> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.11 Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Ермошина Г.П.; Под ред. Поздняков В.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011079-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001114> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
- 6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
- 6.2.6 Официальные сайты МО.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znaniy.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.1.2. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра
7.2. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 204
7.2.1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся
7.2.2. Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры IntelCorei5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.